

«Рассмотрено»
на педагогическом совете
протокол № 1
от «28» августа 2020 г.

«Утверждаю»
Директор школы
Смогарева Н.В.
приказ № 141
от «31» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Почаевская средняя общеобразовательная школа»
Грайворонского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах и процедуре приема, отчисления и перевода обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.), от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.), от 27.07. 2010г. № 210-03 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм. и доп.), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»» (с изм. и доп.), приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изм. и доп. на 17.07.2015), от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изм. на 17.01.2019), от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изм. на 17.01.2019).

1.2. Настоящее Положение регулирует взаимоотношения участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников) при приеме, отчислении и переводе обучающихся МБОУ «Почаевская СОШ» (далее – ОУ) при обучении по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Требования к приему на обучение в МБОУ «Почаевская СОШ»

2.1. В МБОУ «Почаевская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено ОУ (далее – закрепленная территория). При наличии свободных мест принимаются лица, не проживающие на закрепленной территории.

2.2. В приеме в МБОУ «Почаевская СОШ» может быть отказано только при причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Количество обучающихся в ОУ определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов.

2.3. Прием в 1 класс закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, элективные курсы из перечня, предлагаемого ОУ (в соответствии с изменениями в приказ Минпросвещения России от 17.01.2019 №№ 19)

2.4. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с деятельностью ОУ, на официальном сайте ОУ, в печатном варианте в свободном доступе в кабинете директора размещаются следующие документы: устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы, распорядительный акт органа местного самоуправления Грайворонского городского округа, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа (далее – распорядительный акт о закрепленной территории) и другие документы, регламентирующие ОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, настоящее положение.

2.5. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии

со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в т. ч. заявление на зачисление в первый класс родитель (законный представитель) может подать с Единого портала госуслуг (услуга «Запись в школу»), руководствуясь установленным на портале порядком. В ОУ прием перечисленных в данном подпункте настоящего Положения документов при электронной форме подачи заявления осуществляется в течение семи дней с момента подачи заявления родителями (законными представителями) через сеть Интернет. В случае не предоставления в указанные сроки необходимых документов должностному лицу, ответственному за прием документов, и не оповещения о причине задержки подачи документов по телефону (47261)4-91-49 или иным способом, заявление считается отозванным.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования ОУ выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (в соответствии с изменениями в приказы Минпросвещения России от 17.01.2019 №№ 19, 20. В соответствии со статьей 44 ФЗ-273 выбор родного языка – право родителей (законных представителей) (в ред. Федерального закона от 03.08.2018 № 317-ФЗ).

Форма заявления на зачисление (Приложение 1), размещается в разделе «Правила приема» официального сайта МБОУ «Почаевская СОШ».

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами по защите персональных данных.

Для приема в ОУ:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или

документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования предъявляется оригинал или нотариально заверенная копия аттестата об основном общем образовании установленного образца.

Требования предоставления других документов в качестве основания для приема в ОУ не допускается.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) с обязательным его размещением на официальном сайте ОУ, информационных стендах ОУ, через другие источники информации.

2.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

На основании части 1 статьи 6 Федерального закона Российской Федерации от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с зарегистрированными изменениями) и пункта 13 приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 подписью родителей (законных представителей)

фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.10. Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело. Личное дело обучающегося ведется с момента его поступления в ОУ и до его окончания или отчисления.

3. Особенности приема в первый класс

3.1. Обучение детей в ОУ начинается с достижения ими возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) управление образования администрации Грайворонского городского округа, осуществляющее функции и полномочия учредителя, может разрешить прием граждан в ОУ для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Порядок приема в ОУ:

- прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОУ оформляется приказом директора о приеме учащегося в установленные действующим законодательством сроки;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

- в случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, ОУ осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля;

3.3. На официальном сайте и информационных стендах ОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещается информация о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

4. Порядок перевода обучающегося в следующий класс.

4.1. Обучающиеся, выполнившие в полном объеме учебный план текущего класса и не имеющие академической задолженности на основании решения Педагогического совета и приказа директора переводятся в следующий класс.

4.2. Промежуточная аттестация в ОУ регулируется локальным нормативным актом ОУ «Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз и не позднее сентября текущего года. По согласованию с родителями срок прохождения промежуточной аттестации может быть перенесен на более позднее время.

Администрация совместно с обучающимися и их родителями (законными представителями) определяет дату (даты) погашения академической задолженности. При болезни обучающегося (на основании медицинской справки) сроки погашения академической задолженности могут быть перенесены. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (п. 3 статьи 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Родители (законные представители) и администрация обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3. Перевод обучающихся в следующий класс принимается на основании решения Педагогического совета с изданием приказа директора.

4.4. Переход на иную форму получения образования осуществляется на основе личного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, оформляется решением Педагогического совета и приказом директора ОУ.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ, в том числе в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Обучающийся считается освоившим основную образовательную программу:

- начального общего образования (получившим начальное общее образование) в случае успешного прохождения промежуточной аттестации (так как часть 3 статьи 59 Федерального закона № 273-ФЗ регламентирует только итоговую аттестацию, завершающую освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, поэтому в ОУ для 4 класса проводится промежуточная аттестация обучающихся по программе начального общего образования) в порядке и форме в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости»;

- основного общего образования (получившим основное общее образование) в случае успешного прохождения им ГИА по программе основного общего образования в порядке и форме, утвержденной приказом Минобрнауки России от 25.12.2013г. № 1394;

- среднего общего образования (получившим среднее общее образование) в случае успешного прохождения им ГИА по программе среднего общего образования в порядке и форме, утвержденной приказом Минобрнауки России от 26.12.2013г. № 1400.

В связи с этим отчисление обучающегося из ОУ в связи с получением им образования осуществляется после успешного прохождения им итоговой аттестации 9, 11 классах на основании соответствующего приказа директора.

Приказ о досрочном отчислении учащегося по инициативе его законного представителя в связи с переездом на новое место жительства/ в связи с выбором другой образовательной организации издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося об отчислении учащегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Форма заявления об отчислении учащегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (Приложение 2).

5.3. Правила поведения в ОУ, права и обязанности обучающихся регламентируются локальным нормативным актом ОУ «Правила внутреннего распорядка обучающихся».

5.4. По решению ОУ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (в соответствии с частью 4 статьи 43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: за неисполнение или нарушение устава ОУ, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОУ как меры дисциплинарного взыскания (регулируется частью 8 статьи 43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в ОУ оказывает отрицательно влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ.

При применении отчисления как меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение обучающихся, родителей, классного руководителя, педагогов, ведущих уроки в данном классе, и других работников ОУ.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

ОУ незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОУ, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания (статья 45 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ОУ из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОУ.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательстве Российской Федерации порядке.

5.6. ОУ обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОУ об отчислении обучающегося из ОУ (пункт 4 статьи 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

6. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

6.1. Перевод обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, не зависит от периода (времени) учебного года.

6.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в приемную директора ОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую (принимающую) организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (Приложение 4):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.5. ОУ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОУ и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

Срок выдачи справки об обучении – в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, - определен частью 5 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ.

6.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6.7. Указанные в подпункте 6.5 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о приеме обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6.8. Прием обучающегося в ОУ в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления документов, указанных в подпункте 6.5 настоящего положения, с указанием даты зачисления и класса.

6.9. ОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о приеме обучающегося в принимающую организацию.

6.10. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в случае приостановления действия лицензии или государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования регулируется частью III приказа Минобрнауки РФ от 12.03.2014г. № 177.