

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЧАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрено	Согласовано	Утверждаю
Руководитель МО  /Касилова С.А./	Заместитель директора МБОУ «Почаевская СОШ»  /Липовская Л.Н./	Директор МБОУ «Почаевская СОШ»  /Смогарева Н.В./
Протокол № 1 от 28 августа 2023 г.	30 августа 2023 г.	Приказ № 107 от 31 августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация»
(учебный предмет)
для базового уровня 10-11 классы
(уровень: базовый, профильный)
2 года
(срок реализации)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

2023 год

Пояснительная записка

Рабочая программа по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10-11 классов составлена на основе авторской программы для общеобразовательных учреждений (Программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10 -11 классов. Автор-составитель С.И.Львова, 2008г.).

В соответствии с ФГОС среднего (полного) общего образования целями изучения факультативного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» являются:

- повышение практической грамотности учащихся, развитие культуры письменной речи;
- совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности учащихся, уровня речевой культуры, подготовка к успешной сдаче ЕГЭ по русскому языку;
- развитие умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- углубление знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- развитие культуры письма, умения работать со справочной литературой, пользоваться необходимой информацией Интернет- ресурсов;
- формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения.

Главным компонентом учебно-методического комплекта

является учебное пособие для общеобразовательных учреждений Д.Э.Розенталя «Русский язык. Орфография и пунктуация» М.,2016г.

Описание места элективного курса в учебном плане

Элективный курс «Русское правописание: орфография и пунктуация» является факультативным. Изучение курса рассчитано на 68 часов (34 учебных часа в 10 классе и 34 учебных часа в 11 классе - из расчета 1 час в неделю).

Планируемые результаты освоения курса

Личностные результаты освоения Примерной рабочей программы по элективному курсу среднего общего образования достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности.

Личностные результаты освоения Примерной рабочей программы по элективному курсу для среднего общего образования должны отражать готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на её основе и в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

Гражданского воспитания:

готовность к выполнению обязанностей гражданина и реализации его прав, уважение прав, свобод и законных интересов других людей; активное участие в жизни семьи, образовательной организации, местного сообщества, родного края, страны, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отражёнными в литературных произведениях; неприятие любых форм экстремизма, дискриминации; понимание роли различных социальных институтов в жизни человека; представление об основных правах, свободах и обязанностях гражданина, социальных нормах и правилах межличностных отношений в поликультурном и многоконфессиональном обществе, в том числе с опорой на примеры из литературы; представление о способах противодействия

коррупции; готовность к разнообразной совместной деятельности, стремление к взаимопониманию и взаимопомощи, в том числе с опорой на примеры из литературы; активное участие в школьном самоуправлении; готовность к участию в гуманитарной деятельности (волонтерство; помощь людям, нуждающимся в ней).

Патриотического воспитания:

осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литератур народов РФ; ценностное отношение к достижениям своей Родины — России, к науке, искусству, спорту, технологиям, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, в том числе отражённым в художественных произведениях; уважение к символам России, государственным праздникам, историческому и природному наследию и памятникам, традициям разных народов, проживающих в родной стране, обращая внимание на их воплощение в литературе.

Духовно-нравственного воспитания:

ориентация на моральные ценности и нормы в ситуациях нравственного выбора с оценкой поведения и поступков персонажей литературных произведений; готовность оценивать своё поведение и поступки, а также поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учётом осознания последствий поступков; активное неприятие асоциальных поступков, свобода и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства.

Эстетического воспитания:

восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание эмоционального воздействия искусства, в том числе изучаемых литературных произведений; осознание важности художественной литературы и культуры как средства коммуникации и самовыражения; понимание ценности отечественного и мирового искусства, роли этнических культурных традиций и народного творчества; стремление к самовыражению в разных видах искусства.

Физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

осознание ценности жизни с опорой на собственный жизненный и читательский опыт; ответственное отношение к своему здоровью и установка на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность); осознание последствий и неприятие вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение) и иных форм вреда для физического и психического здоровья, соблюдение правил безопасности, в том числе навыки безопасного поведения в интернет-среде в процессе школьного литературного образования; способность адаптироваться к стрессовым ситуациям и меняющимся социальным, информационным и природным условиям, в том числе осмысливая собственный опыт и выстраивая дальнейшие цели; умение принимать себя и других, не осуждая; умение осознавать эмоциональное состояние себя и других, опираясь на примеры из литературных произведений; уметь управлять собственным эмоциональным состоянием; сформированность навыка рефлексии, признание своего права на ошибку и такого же права другого человека с оценкой поступков литературных героев.

Трудового воспитания:

установка на активное участие в решении практических задач (в рамках семьи, школы, города, края) технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность; интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения изучаемого предметного знания и знакомства с деятельностью героев на страницах литературных произведений; осознание важности обучения на протяжении всей жизни для успешной профессиональной деятельности и развитие необходимых умений для этого; готовность адаптироваться в профессиональной среде; уважение к труду и результатам трудовой деятельности, в том числе при изучении произведений русского фольклора и литературы; осознанный выбор и построение индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учетом личных и общественных интересов и потребностей.

Экологического воспитания:

ориентация на применение знаний из социальных и естественных наук для решения задач в области окружающей среды, планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды; повышение уровня экологической культуры, осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, в том числе сформированное при знакомстве с литературными произведениями, поднимающими экологические проблемы; осознание своей роли как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред; готовность к участию в практической деятельности экологической направленности.

Ценности научного познания:

ориентация в деятельности на современную систему научных представлений об основных закономерностях развития человека, природы и общества, взаимосвязях человека с природной и социальной средой с опорой на изученные и самостоятельно прочитанные литературные произведения; овладение языковой и читательской культурой как средством познания мира; овладение основными навыками исследовательской деятельности с учётом специфики школьного литературного образования; установка на осмысление опыта, наблюдений, поступков и стремление совершенствовать пути достижения индивидуального и коллективного благополучия.

Метапредметные результаты

- способность и готовность к продуктивному общению и эффективному взаимодействию на основе адекватного речевого поведения, правильного применения этикетных формул вежливого общения, умения выбирать языковые средства, уместные в конкретной речевой ситуации;
 - обеспечение научного исследования и самостоятельной проектной деятельности языковыми средствами оформления поисковой работы, владение соответствующими стилями речи;
 - освоение навыков научного мышления посредством освоения учебного материала, аналитической работы с текстами различной направленности и стилевой принадлежности, реферирования, выявления основной мысли и приводимых аргументов;
 - приобретение умений самостоятельного поиска решений и ответственности за принятое решение в ходе ведения исследовательской и проектной деятельности по предложенным лингвистическим, межпредметным, этнокультурным и поликультурным темам проектов
- овладение качествами хорошей речи как основе логичного, последовательного, целесообразного оформления собственной точки зрения, использование соответствующих речевых средств.

Предметные результаты

- различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии;
- находить орфограммы на основе звуко - буквенного, морфемного анализа слова;
- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их).
- пользоваться словарями (толковыми, фразеологическими, этимологическими, словарями синонимов, антонимов, паронимов, устаревших слов, иностранных слов);
- находить и объяснять написания, которые определяются лексическим значением слова;
- различать морфемы в слове и их значение;
- объяснять в отдельных случаях этимологию слова и исторически обусловленное переосмысление структуры слова;
- характеризовать слово как часть речи (производить морфологический разбор);
- употреблять слова разных частей речи в соответствии с разными типами и стилями речи в

- качестве языковых средств;
- склонять или спрягать слова, принадлежащие к изменяемым частям речи;
- пользоваться словами разных частей речи для связи предложений и абзацев текста.
- производить комплексный анализ текста.
- различать виды пунктограмм и использовать на письме правила пунктуации;
- находить пунктограммы в тексте;
- применять в практике письма пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их);
- владеть приемами редактирования текста, используя возможности лексической и грамматической синонимии;
- выстраивать композицию письменного высказывания, обеспечивая последовательность и связность изложения, выбирать языковые средства, обеспечивающие уместность, правильность, точность и выразительность речи.

Содержание учебного предмета

10 класс

Особенности письменного общения (2 часа)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи.

Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов вустной форме) – слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на

слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) – чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата: возможность возвращения к написанному, совершенствование и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты.

Возникновение и развитие письма как средство общения.

Орфография как система правил правописания (2 часа)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18ч)

Система правил, связанных с правописание морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.

Правила, нарушающие «единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) –кас-//-кос-, -лаг-//-лож-, -бир-//-бер-, -тир-//-тер-, -стил-//-стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса –а-); 2) –раст-//-рос-, - скак-//-скач- (зависимость от последующего согласного); 3) –гар-//-гор-, -твар-//-твор-, -клан-//-клон-, -зар-//-зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска – дощатый, очки – очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т.п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з/с – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при-/пре-.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание: -арь, -тель, -ник, изн(а), -есть (-ость), -ени(е) и др. Различение суффиксов –чик и –щик со значением лица.

Суффиксы –ек и –ик, -ец и иц- в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -оват- (-еват-), -евит-, -лив-, -чат-, -ист-, -оньк-(-еньк-) и др.

Различение на письме суффиксов –ив- и -ев-; -к- и –ск- в именах прилагательных.

Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: -и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану- и др.

Различение на письме глагольных суффиксов –ова-(-ева-) и –ыва- (-ива-). Написание суффикса –е- или –и- в глаголах с приставкой обез- /обес- (обезлесеть – обезлесить); - ться и –тся в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять – посеявший – посеянный).

Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний –е и –и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после

ц; употребление разделительных Ъ и Ь.

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, чн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление Ъ для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов (ннный, безнность, остный ит.п).

Правописание Ъ после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правописания слов.

Приём поморфемной записи слов (рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цепл-ени-е) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и отдельные написания (10 ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализ слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания НЕ с разными частями речи. Различение приставки НИ- и слова НИ (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и отдельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий – много обещающий).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. Работа со словарём «Слитно или отдельное?»

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарём «Строчная или прописная?»

11 класс

Речевой этикет в письменном общении (2 часа)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.)-

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 часа)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской

пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации:

- 1) знаки препинания в конце предложения;
- 2) знаки препинания внутри простого предложения;
- 3) знаки препинания между частями сложного предложения;
- 4) знаки препинания при передаче чужой речи;
- 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1час)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности. Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения (13часов)

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция.

Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами.

Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения.

Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (нет уж, что ж, как же).

Знаки препинания между частями сложного предложения (8 часов)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.

Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания в связном тексте(4 часа)

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 часа)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания

10 класс

№ п/п	Тема	Количество часов	Основные направления воспитательной деятельности
1.	Особенности письменного общения	2	Ценности научного познания Эстетическое Трудовое
2.	Орфография как система правил правописания	2	Ценности научного познания Эстетическое Трудовое
3.	Правописание морфем	18	Ценности научного познания Эстетическое Трудовое
4.	Слитные и раздельные написания	10	Ценности научного познания Эстетическое Трудовое
5.	Написание строчных и прописных букв	2	Ценности научного познания Эстетическое Трудовое

	Итого	34	
--	--------------	-----------	--

11 класс

№ п/п	Тема	Количество часов	Основные направления воспитательной деятельности
1.	Речевой этикет в письменном общении	2	Ценности научного познания Эстетическое Трудовое
2.	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	3	Ценности научного познания Эстетическое Трудовое
3.	Знаки препинания в конце предложения	1	Ценности научного познания Эстетическое Трудовое
4.	Знаки препинания внутри простого предложения	13	Ценности научного познания Эстетическое Трудовое
5.	Знаки препинания между частями сложного предложения	8	Ценности научного познания Эстетическое Трудовое
6.	Знаки препинания в связном тексте	4	Ценности научного познания Эстетическое Трудовое
7.	Знаки препинания при передаче чужой речи	3	Ценности научного познания Эстетическое Трудовое
	Итого	34	

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЧАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрено Руководитель МО  /Касилова С.А./ Протокол № 1 от 28 августа 2023 г.	Согласовано Заместитель директора МБОУ «Почаевская СОШ»  /Липовская Л.Н./ 30 августа 2023 г.	Утверждаю Директор МБОУ «Почаевская СОШ»  /Смогарева Н.В./ Приказ № 107 от 31 августа 2023 г.
---	--	--

**Календарно-тематическое планирование
к рабочей программе по элективному курсу
«Русское правописание: орфография и пунктуация»
для обучающихся 10 класса
Верешко Елена Ивановна
Высшая квалификационная категория**

2023 - 2024 учебный год

№ п/п	Тема урока	Часы учебного времени	Дата	
			План	Факт
Модуль «Школьный урок»				
1.	Принципы русской орфографии. Систематизация орфографических правил. Особенности письменного общения.	1	07.09	
2.	Морфемный принцип – основной принцип русской орфографии. Формы письменных высказываний и их признаки.	1	14.09	
3.	Разделы русской орфографии. Правописание корней. Правописание гласных в корне, проверяемых и непроверяемых ударением.	1	21.09	
4.	Чередующиеся гласные в корне слова. Ы – И в корне после приставок.	1	28.09	
5	Правописание согласных в корне слова.	1	05.10	
6.	Правописание иноязычных словообразовательных элементов. Тема, тип, стиль текста. Смысловые части текста и абзац.	1	12.10	
7.	Правописание приставок на з – с. Тема и микротема текста.	1	19.10	
8.	Правописание приставок (русских и иноязычных по происхождению).	1	26.10	
9.	Правописание приставок пре- и при-.	1	09.11	
10.	Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи, словообразовательного анализа слова.	1	16.11	
11.	Типичные суффиксы имён существительных и их написание. Различение суффиксов –чик- щик-	1	23.11	

	со значением лица.			
12.	Типичные суффиксы имён прилагательных и их написание. Различение на письме суффиксов – ив-/ -ев-, -к-/ -ск-.	1	30.11	
13.	Типичные суффиксы глаголов и их написание.	1	07.12	
14.	Различение на письме глагольных суффиксов –ова- (-ева-), -ыва- (-ива-). Написание суффикса –ив- глаголов с приставкой –обез-. Тся- и тья- в глаголах.	1	14.12	
15.	Контрольное тестирование за 1 полугодие	1	21.12	
16.	Правописание суффиксов причастий.	1	28.12	
17.	Н и НН в суффиксах причастий, прилагательных, существительных.	1	11.01	
18.	Различение окончаний е-/и-в именах существительных; правописание окончаний глаголов.	1	18.01	
19.	О и Е после шипящих и Ц в корне, суффиксе и окончании.	1	25.01	
20.	Правописание Ы и И после Ц; употребление Ъ и Ь знаков.	1	01.02	
21.	Правописание согласных на стыке морфем. Ь знак после шипящих в словах разных частей речи.	1	08.02	
22.	Грамматико – семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи.	1	15.02	
23.	Различение приставки НИ-, слова НИ (частицы, союза).	1	22.03	
24-25	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	2	29.03 07.04	
26.	Особенности написания производных предлогов.	1	14.03	
27-28	Правописание омонимичных частей речи. Слитное и раздельное написание наречий, местоимений,	1	21.03 04.04	

	предлогов и союзов.			
29-30	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).	2	11.04 18.04	

31.	Употребление дефиса в словах разных частей речи. Работа со словарём «Слитно или раздельно».	1	25.04	
32.	Итоговое тестирование	1	02.05	
33.	Написание строчных и прописных букв.	1	16.05	
34.	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1	23.05	
	Итого	34		

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЧАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрено Руководитель МО  /Касилова С.А./ Протокол № 1 от 28 августа 2023 г.	Согласовано Заместитель директора МБОУ «Почаевская СОШ»  /Липовская Л.Н./ 30 августа 2023 г.	Утверждаю Директор МБОУ «Почаевская СОШ»  /Смогарева Н.В./ Приказ № 107 от 31 августа 2023 г.
---	--	---

**Календарно-тематическое планирование
к рабочей программе по элективному курсу
«Русское правописание: орфография и пунктуация»
для обучающихся 11 класса
Верешко Елена Ивановна
Высшая квалификационная категория**

2023 - 2024 учебный год

№ урока	Наименование раздела и тем. Содержание	Часы учебного времени	Дата	
			план	факт
Модуль «Школьный урок»				
	Речевой этикет в письменном общении. (2 часа)			
1	Речевой этикет как правила речевого поведения.	1	01.09	
2	Особенности речевого этикета	1	08.09	
	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания. (3 часа)			
3	Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный	1	15.09	
4	Разделы русской пунктуации.	1	22.09	
5	Основные функции пунктуационных знаков.	1	29.09	
	Знаки препинания в конце предложения. (1 час)			
6	Предложение и его основные признаки. Интонация конца предложения.	1	06.10	
	Знаки препинания внутри простого предложения. (13 часов)			
7	Знаки препинания между членами предложения	1	13.10	
8	Знаки препинания между однородными членами предложения.	1	20.10	
9	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.	1	27.10	
10	Однородные и неоднородные определения.	1	10.11	
11	Обособленные члены предложения.	1	17.11	
12	Обособленные определения.	1	24.11	

13	Обособленные приложения.	1	01.12	
14	Обособление обстоятельств.	1	08.12	
15	Обособление дополнений.	1	15.12	
16	Уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения.	1	22.12	
17	Сравнительный оборот.	1	29.12	
18	Вводные слова.	1	12.01	
19	Предложения с обращениями.	1	19.01	
	Знаки препинания между частями сложного предложения. (8 часов)			
20	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений.	1	26.01	
21	Виды сложных предложений.	1	02.02	
22	Знаки препинания между частями ССП	1	09.02	
23	Употребление знаков препинания между частями СПП.	1	16.02	
24	Семантико – интонационный анализ как основа выбора знака препинания в БСП.	1	01.03	
25	Грамматико – интонационный анализ сложных предложений.	1	15.03	
26	Знаки препинания при сочетании союзов.	1	22.03	
27	Сочетание знаков препинания.	1	05.04	
	Знаки препинания при передаче чужой речи. (3 часа)			
28	Прямая и косвенная речь.	1	12.04	
29	Оформление на письме прямой, косвенной речи и диалога.	1	19.04	
30	Разные способы оформления цитат на письме.	1	26.04	
	Знаки препинания в связном тексте. (4 часа)			
31	Связный текст.	1	03.05	

32	Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.	1	17.05	
33	Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно – смысловое членение текста.	1	24.05	
34	Резервный урок.	1	24.05	

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ КТП

2023 – 2024 учебный год

Элективный курс: русское
правописание: орфография и
пунктуация

Класс: 11

Учитель: Верешко Елена Ивановна

№п/п	Тема урока	Количество часов по плану	Количество часов фактически	Обоснование изменений
1.	Знаки препинания в связном тексте	4	3	
1 (а)	Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно – смысловое членение текста.	1	1	С учётом годового календарного учебного графика МБОУ «Почаевская СОШ» на 2023-2024 учебный год, праздничных дней и их переноса (10.05) по предмету проведено уплотнение материала
1 (б)	Резервный урок.	1		
	Итого	2	1	